

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 85
компенсирующего вида Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями
речи»

**ПРИКАЗ
(распоряжение)**

**О создании Психолого-педагогического
консилиума в ГБДОУ №85**

Номер документа	Дата составления
279	25.11.2019

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.5 п.3, ст.27 п.2, п.4, ст.79, ст.64 п.3, с Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность психолого-педагогического консилиума в 2019-2020 учебном году.

2. Утвердить состав членов консилиума:

Председатель консилиума - Аванесян Р.Д., заведующий ГБДОУ №85

заместитель председателя консилиума:

- Янчевская М.В., учитель-логопед, зам.зав. по УВР

Члены консилиума:

- Мпеле Бидиасе С.В., учитель-логопед

- Егорова Т.Ю., учитель-логопед

- Голованова Д.С. - учитель-логопед

- Сизова О.Б. - учитель-логопед

- Боярчук Н.М., педагог-психолог

- Воспитатели групп: Альгина А.С., Алферова А.А., Алферова В.Ф.,
Хвастунова И.Д., Баранова Е.В., Панова Д.А., Смирнова О.ВУ.,
Рычковская Н.М., Богомолова Е.В., Кокшарова И.М., Солгалова Д.Г.

Секретарь - Баженова А.В., старший воспитатель

3. Утвердить Положение о ППК на 2019-2020 учебный год (Приложение 1).

Заведующий



Р.Д. Аванесян



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол
№ 7
от 20.11.2019



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с №85
Аванесян Р.Д.
Приказ № 279
от 25.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете Всех Специалистов

(психолого-педагогическом консилиуме)

Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

2019 г

Санкт-Петербург



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр по социальной адаптации детей
с тяжелыми нарушениями речи»

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол
№ 7
от 20.11.2019

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ д/с№85
Аванесян Р.Д.
Приказ № 279
от 25.11.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете Всех Специалистов
(психолого-педагогическом консилиуме)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга

2019 г

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Совет Всех Специалистов (далее - СВС) психолого-педагогический консилиум является одной из форм комплексного взаимодействия всех специалистов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 компенсирующего о вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).
- 1.2. СВС в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, региональными нормативно-правовыми актами, настоящим положением, Уставом Учреждения, договором между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 1.3. Целью СВС является организация медико-психолого-педагогического сопровождения детей с тяжелыми нарушениями речи и их семей для создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников.
- 1.4. . Задачами СВС являются:
 - 1.4.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
 - 1.4.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;
 - 1.4.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
 - 1.4.4.. контроль за выполнением рекомендаций СВС.
 - 1.4.5. повышение уровня профессиональной компетенции специалистов в процессе внутрикорпоративного взаимодействия,
 - 1.4.6. повышение компетентности родителей воспитанников, в процессе образовательной деятельности.

2. Организация деятельности СВС

2.1. Настоящее Положение:

- принимается Педагогическим советом учреждения;
- утверждается приказом заведующего;
- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения;

Для организации деятельности СВС в ГБДОУ оформляются:

- приказ руководителя ГБДОУ о создании СВС с утверждением состава СВС;
- положение о СВС, утвержденное руководителем ГБДОУ.

2.2. В СВС ведется документация согласно приложению 1.

Документы СВС на воспитанников группы ведутся учителями-логопедами группы. Срок хранения документов СВС 3 года.

2.3.Руководитель СВС – заведующий ГБДОУ.

2.4.Состав СВС:

председатель СВС – зам.зав. по УВР, заместитель председателя СВС (определяется из числа членов СВС), педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели, секретарь СВС (определяется из числа членов СВС).

2.5. Заседания СВС проводятся под руководством Председателя СВС или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол СВС оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания СВС.

2.7. Коллегиальное решение СВС, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации ГБДОУ для психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в

заклучении (приложение 3). Заклучение подписывается всеми членами СВС в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заклучение СВС доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заклучением СВС они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заклучения СВС, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заклучение СВС доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК)¹ оформляется Представление СВС на воспитанника (приложение 4).

3. Режим деятельности СВС

3.1 Заседания СВС подразделяются на плановые и внеплановые..

Периодичность проведения плановых заседаний СВС:

СВС работает в течение всего года.

Имеет 4 этапа:

Первый – диагностическо-проектировочный этап. С сентября по ноябрь.

На первом этапе участниками СВС осуществляются следующие виды деятельности:

- Диагностика педагогического процесса, представленная всеми участниками СВС.

Методы: наблюдение за ребенком, наблюдение за ребёнком в совместной с педагогами деятельности, наблюдение за ребенком в процессе взаимодействия с детьми, наблюдение за ребенком в самостоятельной деятельности; тестовая диагностика.

Проводится всеми специалистами, с занесением данных в Картах диагностики ребенка; сбор истории развития ребенка, опросы и анкетирование родителей; опросы и анкетирование специалистов; анализ медицинской документации ребенка.

- Анализ обсуждения специалистами результатов первичной диагностики.

- Разработка единой стратегии взаимодействия всех участников СВС, индивидуализированного образовательного маршрута детей, проекта комплексного сопровождения детей и родителей.

- Знакомство и согласование с родителями единой стратегии взаимодействия участников СВС, индивидуального образовательного маршрута детей, проекта комплексного сопровождения детей и родителей.

- Коррекционно-развивающая общеобразовательная деятельность всех участников СВС и СВС+Родители

/законные представители (далее СВС+Р).

Второй – диагностико-корректировочный этап. С декабря по март.

На этапе участниками СВС осуществляются следующие виды деятельности:

- Диагностика. Методы: наблюдение за ребенком, наблюдение за ребёнком совместной с педагогами деятельности, наблюдение за ребенком в процессе взаимодействия с детьми, наблюдение за ребенком в самостоятельной деятельности; опросы и анкетирование родителей; опросы и анкетирование педагогов.

- Анализ обсуждения специалистами результатов промежуточной диагностики.

¹ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

- Коррекция единой стратегии взаимодействия всех участников СВС, индивидуального образовательного маршрута детей, проекта комплексного сопровождения детей и родителей.
- Коррекционно-развивающая общеобразовательная деятельность всех участников СВС и СВС+Р.

Третий – итогово-диагностический этап. С апреля по июнь.

На этапе участниками СВС осуществляются следующие виды деятельности:

- Диагностика педагогического процесса, представленная всеми участниками СВС.
Методы: наблюдение за ребенком, наблюдение за ребёнком совместной с педагогами деятельности, наблюдение за ребенком в процессе взаимодействия с детьми, наблюдение за ребенком в самостоятельной деятельности; тестовая диагностика
Проводится всем специалистами, с занесением данных в Картах диагностики ребенка; сбор истории развития ребенка, опросы и анкетирование родителей; опросы и анкетирование педагогов.
- Анализ и обсуждение специалистами результатов итоговой диагностики.
- Разработка единой стратегии взаимодействия всех участников СВС, индивидуального образовательного маршрута детей, проекта комплексного сопровождения детей и родителей на следующем образовательном этапе.
- Знакомство и согласование с родителями единой стратегии взаимодействия всех участников СВС+Р, индивидуального образовательного маршрута детей, проекта комплексного сопровождения детей и родителей на следующем образовательном этапе.
- Коррекционно-развивающая общеобразовательная деятельность всех участников СВС и СВС+Р.

Четвертый – аналитический этап. Июнь.

На этапе участниками СВС осуществляются следующие виды деятельности:

- Анализ результатов образовательной и коррекционно-воспитательной деятельности всех участников СВС.
- Обсуждение с родителями результатов итоговой диагностики, обсуждение изменений в стратегии взаимодействия всех участников СВС+Р..

Специалистами СВС ведется следующая документация:

Воспитатели так же ведут:

- Индивидуальные карты диагностики,
- Индивидуальные листы по итогам диагностики на каждого ребенка,
- Экран мониторинга посещения,
- Анализ результатов и динамики коррекционно-образовательной деятельности с детьми группы,

Логопеды так же ведут:

- Индивидуальные карты диагностики,
- Индивидуальные листы по итогам диагностики на каждого ребенка,
- «Профиль речевого развития» по Р.Е. Левиной,
- экран звукопроизношения,
- Экран мониторинга посещения «Сред»,
- Протокол СВС и СВС+Р (секретарь – логопед, копия у всех специалистов),
- Анализ результатов и динамики коррекционно-образовательной деятельности с детьми группы,

Специалисты: психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог изостудии, медсестра, невропатолог так же ведут:

- Индивидуальные карты диагностики,
- Сводный план индивидуальной работы,
- Индивидуальные листы по итогам диагностики на каждого ребенка,
- Анализ результатов и динамики образовательной, коррекционно-развивающей деятельности с детьми.

Родители заполняют:

- Рабочие листы родителей,

- Анкеты,
 - Участвуют в создании индивидуализированных образовательных маршрутов детей.
- 3.2. Внеплановые заседания СВС проводятся при зачислении нового воспитанника, с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.3. Деятельность специалистов СВС осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав СВС, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний СВС, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
- Специалистам СВС за дополнительную нагрузку устанавливается доплата, размер которой определяется ГБДОУ самостоятельно, в соответствии с «Положением об установлении выплат компенсационного и стимулирующего характера сотрудникам ГБДОУ детского сада № 85 Центрального района Санкт-Петербурга».

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования СВС определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 4.2. Обследование воспитанника специалистами СВС осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).
- 4.3. Секретарь СВС по согласованию с председателем СВС заблаговременно информирует членов СВС о предстоящем заседании СВС, организует подготовку и проведение заседания СВС.
- 4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.
- 4.5. На заседании СВС обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение СВС.
- 4.6. Родители (законные представители) принимают участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами СВС, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций СВС по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- 5.1. Рекомендации СВС ГБДОУ по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
 - разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
 - адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции образовательной организации.
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБДОУ.
- 5.2. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация СВС

1. Приказ о создании СВС с утвержденным составом специалистов СВС;
2. Положение о СВС;
3. График проведения плановых заседаний СВС на учебный год;
4. Журнал учета заседаний СВС и воспитанников, прошедших СВС по форме:

N	Дата	Тематика заседания ²	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в СВС	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания СВС;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

N п/п	ФИО воспитанника, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

² утверждение плана работы ППК; утверждение плана мероприятий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования воспитанника; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление воспитанников на коррекционные занятия; направление воспитанников в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр
по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

N _____ от "___" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в СВС), И.О. Фамилия
(мать/отец ФИО воспитанника).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания СВС:

1. ...
2. ...

Решение СВС:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на воспитанника, результаты
продуктивной деятельности воспитанника, копии рабочих тетрадей, контрольных
и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель СВС _____ И.О.Фамилия

Члены СВС:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр
по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

**Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума**

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО воспитанника:

Дата рождения воспитанника:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на СВС:

Коллегиальное заключение СВС

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель СВС _____ И.О.Фамилия

Члены СВС:

должность И.О.Фамилия

должность И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

_____/_____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр
по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

Представление психолого-педагогического консилиума
на воспитанника для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: группа компенсирующей направленности
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной ГБДОУ в другую образовательную организацию (причины
 - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
 - трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной ГБДОУ³
5. Динамика освоения программного материала:
 - программа, по которой обучается ребенок .
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для воспитанника по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для воспитанника по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соот-

ветствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, психологом, - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение рекомендаций специалистов.

9. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя СВС. Печать образовательной организации.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр
по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами СВС

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается воспитанник, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)