

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №85
Центрального района Санкт-Петербурга «Психолого-педагогический центр
по социальной адаптации детей с тяжелыми нарушениями речи»

ПРИНЯТО

Общим собранием образовательного
учреждения ГБДОУ № 85 Центрального
района Санкт-Петербурга
Протокол № 3
от «23» декабря 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

приказ № 9

от «13» января 2016 года

Аванесян Р.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА

2016г

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления Рабочей программы педагогов образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования (далее - Рабочей программы), Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 85 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2 Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разрабатывается в соответствии с содержанием образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.3 Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

Законом РФ «Об образовании в РФ»;

Федеральным государственным стандартом дошкольного образования;

Уставом ГБДОУ,

Адаптированной общеобразовательной программой дошкольного образования (АООП ДО) ГБДОУ;

Материалами внутренней системы оценки качества (далее - ВСОК) ГБДОУ, иными локальными нормативными актами.

1.4. Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему согласовываются на педагогическом совете ГБДОУ и утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего ГБДОУ.

2. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы

2.1 Рабочая программа разрабатывается педагогами ГБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Положением, реализуемой АООП ДО, разработанной и утвержденной ГБДОУ, материалами ВСОК.

2.2 Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования ГБДОУ в летний период).

2.3 Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ГБДОУ.

2.3.1. Рабочие программы педагогов рассматриваются ежегодно Педагогическим советом ГБДОУ в срок до 10 сентября.

2.3.2. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение.

2.3.3. Рабочие программы педагогов групп со специальным адаптационным периодом (первый год пребывания детей в ГБДОУ) могут дополнительно рассматриваться при необходимости Педагогическим советом ГБДОУ в срок до 10 октября для принятия решения о необходимости внесения изменений по окончании адаптационного периода.

2.4 После рассмотрения рабочих программ на заседании Педагогического совета ГБДОУ Рабочие программы утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

3. Структура Рабочей программы

3.1 Структура Рабочей программы определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

3.2 Структура Рабочей программы включает в себя:

3.2.1. Титульный лист (Приложение №1).

3.2.2. Целевой раздел (Приложение №2):

- пояснительная записка;
- целевые ориентиры освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы.

3.2.3. Содержательный раздел (Приложение №2):

содержание образовательной работы по образовательным областям;

тематическое (комплексно-тематическое) планирование на учебный год.

3.2.4. Организационный раздел (Приложение №2):

условия реализации АООП ДО в конкретной группе ГБДОУ.

3.3 В Рабочей программе педагога информация, дублирующая представленную в АООП ДО может быть оформлена в виде ссылки на соответствующий раздел или блок АООП ДО.

4. Корректировка Рабочей программы

4.1 ГБДОУ может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев и утвердив их на заседании Педагогического совета ГБДОУ.

4.2 Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке Рабочей программы может служить следующее:

- карантин, наложенный на образовательную организацию, вследствие чего дети не посещают ГБДОУ;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала;
- критические изменения условий образовательной деятельности;
- критические изменения в области нормативно-правового и методического сопровождения образования в РФ.
- другое.

4.3 Корректировку Рабочей программы осуществляют разработчики Рабочей программы

5. Оформление и хранение Рабочей программы педагога

5.1 Рекомендуются оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере.

5.1.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.

5.1.2. Листы формата А4.

5.1.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2 В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте.

5.3 По истечении срока реализации Рабочая программа хранится в документах образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).

6.Контроль

Контроль за сроками исполнения, качеством содержания и реализации Рабочей программы осуществляет заместитель руководителя по УВР.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

7.2 Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.3 Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

7.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ

Образец титульного листа



Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение № 85 компенсирующего вида
Центрального района Санкт-Петербурга
«Психолого-педагогический центр по социальной адаптации
детей с тяжелыми нарушениями речи»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № _____

«_____» _____ г.

Председатель

С учетом мнения

Совета родителей

Протокол № _____

«_____» _____ г.

Председатель

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____

«_____» _____ г.

Заведующий ГБДОУ № 85

Аванесян Р.Д. _____

Рабочая программа _____

(специальность)

группы «_____»

(ФИО педагога)

на 20____ – 20____ гг.

Примерный конструктор рабочей программы воспитателя

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1. Пояснительная записка

Рабочая программа образовательной деятельности в группе..... разработана на основе адаптированной общеобразовательной программы ГБДОУ № 85, утвержденной.....

Рабочая программа разработана на период 20__-20__ учебного года (с 01.09.20__ по 31.08.20__ года).

При разработке программы учитывался контингент детей группы (краткая характеристика воспитанников группы).

Цель программы:

Задачи:

2. Целевые ориентиры

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание рабочей программы воспитателя.

	«Социально-коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие
<u>Цель</u>					
<u>Задачи</u>					

<u>Формы взаимодействия</u>	Игровая деятельность..... Коммуникация Труд Безопасность				
<u>Усложнение</u>					
<u>Коррекционная работа</u>					

Комплексный проектно-тематический план

Проект	Сроки реализации	Виды совместной деятельности, содержание работы					Взаимодействие с родителями	Предметно-пространственная среда
		«Социально-коммуникативное развитие»	«Познавательное развитие»	«Речевое развитие»	Художественно-эстетическое развитие	Физическое развитие		

