



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №85 компенсирующего вида  
Центрального района Санкт-Петербурга  
«Психолого-педагогический центр по социальной адаптации детей с  
тяжелыми нарушениями речи»

Согласовано:  
Педагогическим советом  
Протокол  
№ 11  
от 25.12.2020

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ д/с№85  
\_\_\_\_\_ Аванесян Р.Д.  
Приказ № 8/1  
от 18.01.2021

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ГБДОУ №85  
«Психолого-педагогический центр  
по социальной адаптации детей с нарушениями речи».**

Санкт-Петербург

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка<sup>1</sup> участников образовательных отношений ГБДОУ №85 «Центр интегративного воспитания», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход (далее по тексту - Правила внутреннего распорядка) являются локальным нормативным актом ГБДОУ №85, который определяет порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися (далее по тексту-воспитанниками) и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности и присмотра и ухода,
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников дошкольного образовательного учреждения, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности и присмотра и ухода.

1.2. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

- приказом № 373 от 31 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- уставом общеобразовательной организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением с учетом мнения Педагогического Совета и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа ОУ, которому в соответствии с Уставом ОУ делегированы данные полномочия.

1.5. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:

участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

---

<sup>1</sup> Статья 30 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

присмотр и уход — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. **Родители (законные представители) совместно с педагогами и специалистами детского сада являются полноценными участниками образовательного процесса, несущими ответственность за успешную реализацию «Адаптированной общеобразовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи».**

1.6. Дисциплина в дошкольном образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, а также к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), осваивающими адаптивные образовательные программы.<sup>2 3 4</sup>

1.8. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками дошкольного учреждения) и детьми строится на следующих принципах<sup>5</sup>;

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание ребёнка полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества дошкольного образовательного учреждения и семьи.

1.9 Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в дошкольное образовательное учреждение ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.10 Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и на информационных стендах структурных подразделений учреждения, в том числе на информационных стендах дошкольных групп.

## **2. Общий регламент режима образовательной деятельности, присмотра и ухода**

Основу режима пребывания воспитанников в ГБДОУ (группе) составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических и оздоровительных процедур, форм образовательной деятельности в соответствии с требованиями:

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)"

2.1. Образовательная деятельность, присмотр и уход осуществляются дошкольным образовательным учреждением в соответствии графиком работы, утверждённым учредителем, по пятидневной рабочей неделе, с понедельника по пятницу включительно, с 7.00 до 19.00.

<sup>2</sup> Статья 2 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>3</sup> Часть 3 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>4</sup> Часть 5 статьи 43 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в РФ»

<sup>5</sup> пп.1.2., 1.4. ФГОС ДО

Выходные дни: суббота и воскресенье.

2.2. Группы дошкольного образовательного учреждения работают в режиме полного дня (12 часовая рабочая неделя)

2.3. Режим пребывания<sup>6</sup> воспитанников (далее по тексту - режим дня) соответствует режиму работы групп. В течение всего режима пребывания воспитанников осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход.

2.4. Режим дня воспитанников, во время которого осуществляется образовательная деятельность, присмотр и уход, соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования в режиме дня для детей 3-7 лет составляет 5,5 - 6 часов, для детей до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Утренний приём воспитанников осуществляется с 7.00 до 8.30 утра. При отсутствии иных распоряжений и предписаний родители (законные представители) лично сопровождают воспитанника в помещение группы, и передают его воспитателю группы. (В условиях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции, прием воспитанников осуществляется педагогами учреждения у входа в детский сад – родители в помещение детского сада не проходят.

В случае, если родители (законные представители) доверяют другим членам семьи, достигшим совершеннолетия (бабушки, дедушки, дяди, тети воспитанника) или наёмному работнику (гувернантке или няне) приводить и забирать ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо предоставить копию паспорта и написать на имя заведующего заявление/доверенность по установленному образцу (приложение 1).

Если родители (законные представители) доверяют несовершеннолетним членам семьи (детям старше 14 лет), приводить ребёнка в дошкольное учреждение, необходимо на имя заведующего написать заявление установленного образца. В заявлении необходимо зафиксировать личную ответственность родителей (законных представителей) за действия или бездействия несовершеннолетнего члена семьи, которые могут привести к непредвиденным событиям, влияющим на здоровье воспитанника, во время передвижения воспитанника от места проживания до дошкольного учреждения (из учреждения до места проживания).

Ежедневный утренний прием воспитанников в дошкольное образовательное учреждение осуществляется воспитателями и (или) медицинскими работниками ГБУЗ детская поликлиника №8, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.5. Родители (законные представители) любым удобным способом (по тел.: 272-71-57; 272-73-37; e-mail: [85@dou-center.spb.ru](mailto:85@dou-center.spb.ru)) обязаны информировать образовательное учреждение о предстоящем отсутствии воспитанника в ОУ или его болезни.

2.6. Родители (законные представители) должны заранее (не менее, чем за 1 рабочий день) согласовывать с заведующей ГБДОУ возможность отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, семейные обстоятельства) более одного дня.

2.7. Администрация образовательного учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в летний период.

В период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции или иного

---

<sup>6</sup> П.11.4-11.7. САНПИН 2.4.1.3049-13

инфекционного заболевания объединение групп НЕ допускается.

2.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанника принимают в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными<sup>7</sup>.

Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить администрацию или воспитателя, или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад..

2.9. Режим дня предусматривает время ухода воспитанников с 17.00 до 19.00. Родители (законные представители) лично забирают ребёнка. Воспитатель во время ухода воспитанника сообщает родителю интересующую его информацию о том, как ребёнок чувствовал себя в течение дня, о его достижениях. В случае, если родители (законные представители) доверяют другим лицам забирать ребёнка из дошкольного учреждения, то необходимо выполнить действия в соответствии с и.2.5.

2.10. Если родители (законные представители) планируют забрать ребёнка ранее 17.00, то необходимо накануне уведомить администрацию дошкольного учреждения и оставить на имя заведующего заявление. Если уход ребёнка ранее 17.00 не планировался заранее, то необходимо в этот день, оставить заявление на имя заведующего воспитателю группы.

Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

Родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, воспитанники не отдаются.

2.11. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

2.12. После того, как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада, и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

2.13. Для исключения недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть помещения и прогулочную территорию детского сада.

2.14. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.15. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД Центрального района Санкт-Петербурга.

2.16. Запрещается оставлять в помещении дошкольного образовательного учреждения велосипеды, самокаты, коляски и санки, администрация учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Регламент осуществления образовательной деятельности**

3.1. Обучение в образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

3.2. Образовательная деятельность в образовательном учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности.

3.3. Образовательная деятельность осуществляется в течение всего режима дня, и обеспечивает реализацию образовательного процесса, единые подходы к воспитанию, обучению и развитию воспитанников в рамках реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья

<sup>7</sup> п.11.2 -11.3. САНПИН 2.4.1.3049-13

(тяжелыми нарушениями речи).

3.4. Учебным планом образовательной программы предусматривается реализация программы в течение учебного года с 01 сентября текущего календарного года до 01 июля последующего календарного года.

В течение учебного года предусматриваются каникулярные периоды:

- с 25 декабря по 14 января (три недели с учётом государственных праздников);
- с 01 июля по 31 августа (8 недель - два месяца).

В каникулярные периоды не проводится непрерывная непосредственная образовательная деятельность.

В образовательном процессе на самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3-4 часов.

Продолжительность непосредственно образовательной деятельности (далее по тексту - НОД) учитывает возрастные физиологические нормы развития воспитанников, и осуществляется, как в первой, так и во второй половине дня. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности представлена в таблице 2.

Таблица 2

<b>возраст воспитанников</b>	<b>продолжительность НОД</b>	<b>максимально допустимый объём НОД в первой половине дня</b>
3-4	15	30
4-5	20	40
5-6	25	50
6-7	30	1,5 часа

Для детей старшего дошкольного возраста НОД может осуществляться во второй половине дня.

В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут.

Графики образовательного процесса, отражающие самостоятельную деятельность детей и НОД, являются документами образовательных программ, составляются в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИН 2.4.1.3049-13», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 и представлены на каждой группе.

3.5. НОД, предусмотренная графиками образовательного процесса, начинается не позднее 9.00.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.6. В случае, если родители (законные представители) нарушают режим посещения и режим образовательной деятельности, приводящий к отсутствию ребёнка или пропуска им НОД, дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за освоение содержания образовательных программ.

3.7. Освоение образовательных программ ДО не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка динамики индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, предусмотренной мониторингом оценки качества реализации образовательных программ дошкольного образования. Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования и улучшения эффективности реализации образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательное учреждение не предоставляет дополнительных платных

образовательных услуг для воспитанников.

3.9. В дошкольном образовательном учреждении разрешается отмечать день рождения воспитанника. Информацию о традиции проведения этого праздника родители (законные представители) получают из образовательной программы.

Категорически запрещено угощать воспитанников продуктами, принесенными в дошкольное образовательное учреждение.

#### **4. Регламент осуществления коррекционно-развивающей деятельности**

4.1. Коррекционно-развивающая деятельность в ГБДОУ направлена на коррекцию и компенсацию отклонений психофизического развития, связанных с нарушениями речевого развития детей, с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

4.2. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется на основании индивидуальной психолого-педагогической диагностики развития ребенка, которая проводится 3 раза в год, обобщается на психолого-педагогическом консилиуме - Совете Всех Специалистов (в дальнейшем СВС), действующем на основании «Положения о Совете Всех Специалистов», представляется на Совете Всех Специалистов и родителей» (в дальнейшем СВС+Р) 3 раза в год.

4.3. В СВС+ Р принимают участие только родители (законные представители) ребенка.

4.4. СВС может рекомендовать при необходимости родителям (законным представителям) обследовать ребенка у специалистов других образовательных и медицинских учреждений с последующим уведомлением о результатах обследования специалистов ГБДОУ.

4.5. На основании коллегиального решения СВС ребенок может быть переведен из одной группы в другую.

4.6. На основании коллегиального решения СВС ребенок может быть направлен на обследование в районный ТПМПК с целью уточнения образовательного маршрута.

#### **5. Пребывание детей на свежем воздухе.**

5.1 Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами ГБДОУ в соответствии с требованиями:

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573) и Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- 19)"; с учетом возраста воспитанников, особенностей территории для прогулок, сезонными погодными условиями.

5.2. В режиме дня предусматривается две прогулки в первой и во второй половине дня. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок в режиме дня составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольным образовательным учреждением в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается по решению администрации дошкольного образовательного учреждения.

5.3. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.

В целях обеспечения безопасности жизни и сохранения здоровья воспитанников в период угрозы распространения новой коронавирусной инфекции, а также в темное время суток, в период с ноября по февраль (при невозможности обеспечения разобщенности детей из разных групп, при скоплении людей на при дворовой территории- площадке и пр.) по решению

администрации дошкольного образовательного учреждения прогулка во вторую половину дня может быть отменена, либо сокращена ее длительность.

5.4. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.5. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

## **6. Регламент осуществления присмотра и ухода**

### **6.1. Организация питания.**

6.1.1. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на основании государственного контракта. Организатором питания является компания, определившаяся в результате конкурсного отбора. В ее компетенцию входят вопросы по организации:

- ежедневной поставки сырых продуктов;
- ежедневного приготовления пищи согласно 4-х разовому циклическому десятидневному меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет;
- обеспечению пищеблока дошкольного образовательного учреждения квалифицированными кадрами (в случае болезни/отпуска поваров осуществляет их временную замену);
- осуществления систематического и производственного контроля за качеством и безопасностью предоставляемых услуг, санитарных правил, соблюдением условий и сроков хранения продукции;
- информирования родителей (законных представителей) о меню на текущий день.

6.1.2. Питание организовано в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». В течение дня предлагается 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, горячий полдник), приготовленное поварами на пищеблоке дошкольного образовательного учреждения. Циклическое 10-ти дневное меню представлено на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

Режим и кратность питания устанавливается в соответствии с режимом функционирования групп и условия организации приёма пищи.

6.1.3. Родители (законные представители) в случае наличия у воспитанника пищевой аллергии на определённые продукты питания обязаны уведомить об этом медицинских работников ГБУЗ детская поликлиника №8, обслуживающих дошкольное образовательное учреждение, предоставив медицинское заключение, подтверждающее наличие аллергенов.

Медицинские работники обязаны уведомить воспитателей о необходимости соблюдения диеты для воспитанника.

6.1.4. Родители (законные представители), представители дошкольного образовательного учреждения в заявительном порядке имеют право участвовать в работе коллегиального органа управления - Совета по питанию, осуществляя контроль за соблюдением требований к



условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий. В полномочия Совета по питанию входит организация контроля за режимом питания воспитанников на группах.

6.1.5. В случае, несвоевременного прихода воспитанника, или ухода воспитанника из дошкольного учреждения позже или ранее указанных в режиме питания временных интервалов, питание для воспитанника на группе не сохраняется.

6.1.6. Воспитатели, помощники воспитателей несут персональную ответственность за несоблюдения требований п.6.1.5.

6.1.7. Родители (законные представители) в случае заболевания ребёнка, обязаны до 8.00 уведомить администрацию дошкольной образовательной организации о его отсутствии, для корректировки закладки продуктов на второй завтрак, обед и полдник.

После перенесённого заболевания, накануне выхода ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, родители (законные представители) обязаны об этом поставить администрацию в известность, для того, чтобы воспитанник был поставлен на питание. Если родители (законные представители) не выполнили данное требование, то воспитанник не будет поставлен на питание, следовательно, в этот день он не может посещать дошкольное образовательное учреждение.

6.1.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ГБДОУ».

## **6.2. Личная гигиена воспитанников.**

6.2.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны заложить основы физического здоровья и личной гигиены<sup>8</sup>.

6.2.2. Родители обязаны обеспечить выполнение требований к внешнему виду и одежде воспитанника.

- Воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек (молний).

- Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

- Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.2.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка родитель (законный представитель) обязан обеспечить выполнение следующих требований к одежде:

• Сменная обувь: обувь на невысоком каблучке и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания - наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

• Сменное бельё: не менее двух комплектов для воспитанника. Мальчикам - трусы, шорты, майки (футболки), рубашки, колготки. Девочкам - трусы, колготки, майки, платья или юбки с кофтами. В теплое время года вместо колготок - носки, гольфы.

• Комплект сменного белья для сна: пижама, если необходимо - клеенка, и одноразовые пелёнки.

• Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

• Для занятия по физической культуре в помещении необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носки и спортивные тапки без шнурков на резиновой подошве

---

<sup>8</sup> ч.1.,ст.44. ФЗ-273 «Об образовании в РФ»

(строго по размеру ноги).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года), в летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

6.2.4. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья. Еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет. Еженедельно менять пижаму для дневного сна.

6.2.5. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация учреждения ответственности не несет.

6.2.6. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды, желательно непромокаемые комбинезоны из плащевой ткани. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешке.

6.2.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6.2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.2.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольного образовательного учреждения ответственности не несет.

6.2.10. Родители (законные представители) отвечают за организацию хранения одежды в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. Помощники воспитателя отвечают за поддержание чистоты шкафчиков для одежды, проводя влажную уборку шкафчиков в конце каждой недели.

6.2.11. Родителям (законным представителям) запрещается давать воспитанникам в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

6.2.12. Воспитанник может принести личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». **За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.** Запрещено приносить игровое оружие.

Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольного образовательного учреждения (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

### **6.3. Охрана здоровья и обеспечение безопасности.**

6.3.1. Родители (законные представители) для обеспечения безопасности своего ребенка, обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. В случае невозможности выполнения данного требования выполнять действия в соответствии с п.2.5, и п.2.6, данных Правил внутреннего распорядка.

Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных номеров телефонов, места жительства и места работы.

Не допускается самостоятельный приход воспитанника в дошкольное образовательное учреждение. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю (педагогу группы).

Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

Родителям (законным представителям), сотрудникам дошкольного образовательного учреждения при парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного образовательного учреждения.

В помещении и на территории дошкольного образовательного учреждения строго запрещается курение.

Для обеспечения личной безопасности воспитанников родители (законные представители) в письменном виде должны в договоре на образование зафиксировать факт разрешения или не разрешения на использование фотографий своего ребёнка на сайте дошкольного образовательного учреждения, в презентациях и в статьях, которые сотрудники учреждения готовят при распространении своей педагогической и инновационной деятельности.

6.3.2. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения обеспечивают создание условий для организации охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), включающих:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в образовательном учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.3.3. Родители (законные представители) воспитанников несут личную ответственность за своевременное выполнение предписанных медицинскими работниками необходимых плановых обследований и прививок.

6.3.4. Воспитателям групп категорически запрещено принимать от родителей (законных представителей) лекарственные препараты для детей.

## **7. Нормы этического поведения участников образовательных отношений**

7.1. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах: взаимного уважения и взаимопомощи; открытости и доброжелательности; корректности, командной работы и сотрудничества.

7.2. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного

учреждения на территории и в помещениях дошкольного образовательного учреждения во время общения при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода не должны использовать неэтичные или антиобщественные действия.

7.3. Родители (законные представители), сотрудники дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, при общении между собой обращаются на Вы, и по имени и отчеству. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

7.4. Сотрудники дошкольного образовательного учреждения в любой ситуации должны воздерживаться от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции.

7.5. Воспитатели могут беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке утром до 8.30 и вечером после 17.00. В другое время отвлекать его нежелательно, т.к. воспитатель обязан работать с группой воспитанников.

7.6. Родители (законные представители) и сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов учреждения; использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для учреждения последствиям.

В случае возникновения конфликта интересов<sup>9</sup> или возможности такого конфликта, родители (законные представители) и сотрудники должны обратиться к заведующему, с последующим в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. При невозможности разрешения конфликта интересов в рамках деятельности комиссии по урегулированию споров, участники образовательных отношений действуют в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Воспитанникам в группе не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соблюдением норм безопасности каждого ребенка. Родителям (законным представителям) в семье рекомендуется поддерживать эти требования.

## **8. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений обеспечиваются в соответствии со статьями 34, 35, 37, 85, 42, 43, 44, 45, 47, 48 Федерального закона ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и детализируются в Уставе дошкольного образовательного учреждения, Договоре об образовании, заключаемом между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями), и локальных актах образовательного учреждения, по регламентации образовательных отношений.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников в целях защиты прав своих детей и собственных прав, так же как и сотрудники дошкольного образовательного учреждения самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией<sup>10</sup>, осуществляющей ОД обращение о

---

<sup>9</sup> **Конфликт интересов** - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Органы управления организацией: единоличный исполнительный орган** - руководитель образовательного учреждения; **коллегиальные органы управления**- общее собрание (конференция) работников, Педагогический

применении к работникам дисциплинарных взысканий

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещённые законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

8.3. Дошкольное образовательное учреждение создаёт все необходимые условия для реализации конституционного права воспитанников на дошкольное образование, направленное на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.4. Воспитанники имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования.